



9, South Sathorn Road, Bangkok 10120

HAUSANSCHRIFT  
9, South Sathorn Road  
Bangkok 10120

POSTANSCHRIFT  
G.P.O. Box 2595, Bangkok 10500

INTERNET: [www.bangkok.diplo.de](http://www.bangkok.diplo.de)

TEL + 66-2-287-9000  
FAX + 66-2-287-1776

## **Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bangkok sucht zum 1. Juli 2021 oder später eine Fahrer/in / einen Fahrer**

Zum 01.07.2021 ist bei der Botschaft Bangkok zu ortsüblichen Vertragsbedingungen ein Dienstposten als Fahrer/in zu besetzen.

Die Besetzung erfolgt zunächst auf zwei Jahre befristet.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Fahrten für Botschaftspersonal innerhalb und außerhalb Bangkoks zu Büroarbeitsdienstzeiten Montag bis Freitag
- Erledigen von einfachen Büroarbeiten, z.B. Führen des Fahrtenbuches, Einkaufen von Büromaterial, Botendienste
- Eigenverantwortliche Organisation von Wartungsterminen und notwendigen Reparaturen des Dienst-Kfz in einer Werkstatt

### Anforderungsprofil:

- fließend Thailändisch in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse Englisch und/oder Deutsch
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Sorgfalt und gute Umgangsformen
- mehrjährige Erfahrung als Kraftfahrer
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu regelmäßigen Überstunden, auch am Wochenende, sowie zu mehrtägigen Dienstreisen innerhalb Thailands
- Fortbildungsbereitschaft
- Gute Ortskenntnisse innerhalb Bangkoks und Umgebung

Bewerberinnen und Bewerber ohne thailändische Staatsangehörigkeit müssen zum Zeitpunkt der Einstellung eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Thailand nachweisen.

Bewerbungen von Frauen werden begrüßt.

Die Bereitschaft zu einer Personenüberprüfung und einem Gesundheitscheck wird vorausgesetzt.

Die Vergütung richtet sich nach dem gültigen Vergütungsschema der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bangkok.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabgangszeugnis, Nachweis über die Berufsausbildung, Kopie Führerschein, Empfehlungsschreiben und Arbeitszeugnisse) übersenden Sie bitte per E-Mail an [vw-s1@bangk.diplo.de](mailto:vw-s1@bangk.diplo.de)

Fragen zu dem ausgeschriebenen Dienstposten richten Sie ebenfalls bitte an [vw-s1@bangk.diplo.de](mailto:vw-s1@bangk.diplo.de)

**Bewerbungsschluss: 30.04.2021**

Die Anlagen zur Bewerbung sollen im PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail 8 MB nicht überschreitet, da sie ansonsten automatisch abgewiesen wird. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Fahrer Teil 1/2“). Eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung, die für **Mitte Mai 2021** vorgesehen ist, eingeladen werden.

Die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.