



9, South Sathorn Road, Bangkok 10120

HAUSANSCHRIFT
9, South Sathorn Road
Bangkok 10120

POSTANSCHRIFT
G.P.O. Box 2595, Bangkok 10500

INTERNET: www.bangkok.diplo.de

TEL + 66-2-287-9000
FAX + 66-2-287-1776

Stellenausschreibung **Ein Team-weltweit!**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bangkok sucht
zum **01.04.2022**

eine Assistentin/ einen Assistenten für den Leitungsbereich
für eine zunächst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Informationsbeschaffung und Beratung in allen Fragen der thailändischen Innenpolitik
- Planung und Organisation von Veranstaltungen der Leitung (Formate, Finanzen, Inhalte und Durchführung) in Abstimmung mit anderen Arbeitseinheiten
- Organisation eingehender hochrangiger Besuche aus Deutschland in Abstimmung mit anderen Arbeitseinheiten
- Vorbereitung von Dienstreisen der Leitung in Thailand
- Kontaktpflege mit allen Stellen des Inlands
- Sonstige inhaltliche Koordinierungsaufgaben für die Leitung

Anforderungsprofil:

Fachlich:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor)
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (Microsoft Outlook, Word, Excel)

Allgemein:

- fließend Deutsch, Englisch und Thailändisch in Wort und Schrift
- Freude an Teamarbeit und intensiver Abstimmung mit Kolleg*innen
- außergewöhnliches Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und hervorragende Umgangsformen
- Ausgezeichnete Kenntnisse der thailändischen Innenpolitik
- Talent zur Kontaktpflege in alle Bereiche der thailändischen Gesellschaft
- Hoher Grad an Eigenständigkeit bei Organisation und Beratung
- Gute Kenntnisse sozialer Medien
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerber*innen ohne thailändische Staatsangehörigkeit müssen zum Zeitpunkt der Einstellung eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Thailand nachweisen.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren wird vor Einstellung eine Personenüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Vergütung richtet sich nach dem gültigen Vergütungsschema der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Thailand. Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach lokalem Recht.

Bewerbungsschluss: 24. Januar 2022

Mit der Bewerbung vorzulegen sind:

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache
- Kopien von Abschlusszeugnissen
- Nachweis über die Berufsausbildung/Fortbildungen
- Empfehlungsschreiben
- Arbeitszeugnisse
- Kopie des Passes oder Personalausweises
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten

Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen bis zum 24.01.2022, 23:59 Uhr, per E-Mail an:

vw-s1@bangk.diplo.de

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitig eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Empfangsbestätigungen werden nicht versandt.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Es werden ausschließlich Bewerber*innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Diese Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 7. KW stattfinden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Fragen zu dem ausgeschriebenen Dienstposten richten Sie bitte an vw-1@bangk.diplo.de.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter www.bangkok.diplo.de.