



สถานเอกอัครราชทูต
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
กรุงเทพฯ

ประกาศรับสมัครงาน

แผนกธุรการสถานทูตเยอรมันประกาศรับสมัครพนักงานขับรถยนต์ท้องถิ่น 2 ตำแหน่ง โดยมีสัญญาจ้างตาม
กฎหมายแรงงานไทย มีกำหนดการจ้างงานเบื้องต้น 2 ปี โดยตำแหน่งแรกเริ่มทำงาน 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
และอีกตำแหน่งเริ่มวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562

หน้าที่หลัก

- การกิจขับรถในระหว่างเวลางานตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสถานทูต ทั้งในเขตและ
นอกเขตพื้นที่กรุงเทพฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ธุรการบางอย่างให้สำนักงาน เช่น จัดบันทึกรายงานการขับรถ ขับรถไปซื้อเครื่องใช้
สำนักงาน รับ-ส่งเอกสาร เป็นต้น
- รับผิดชอบนำรถเข้าศูนย์บริการเช็กระยะตามกำหนดให้ตรงเวลา และ จัดการติดต่อประสานงานซ่อมรถ
ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติกับอู่รถยนต์

คุณสมบัติที่ต้องการ

- สามารถพูด ฟังและเขียนภาษาไทยได้ดี และมีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารภาษาอังกฤษและ/หรือ
ภาษาเยอรมันได้
- มีความซื่อสัตย์ เก็บความลับได้ รอบคอบ และมีมารยาทดี
- มีประสบการณ์การขับรถ
- มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์
- มีความพร้อมที่จะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ตลอดเวลา
- มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลอย่างดี

ผู้สมัครที่ไม่มีสัญชาติไทย ต้องแสดงหลักฐานใบอนุญาตพำนักและทำงานในประเทศไทยในวันเซ็นสัญญา
เรายินดีรับใบสมัครจากผู้สมัครเพศหญิงด้วย

ผู้สมัครต้องยินยอมที่จะเข้ารับการตรวจประวัติอาชญากรรมและการตรวจสุขภาพ

เงินเดือนและสวัสดิการเป็นไปตามโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของสถานทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
ประจำประเทศไทยที่มีผลบังคับในวันเซ็นสัญญา

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลาท้องถิ่น 13.00 นาฬิกา

ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารสมัครงาน (จดหมายสมัครงาน ตารางประวัติส่วนตัว ใบรับรองการศึกษา หลักฐาน
รับรองการฝึกอบรมด้านการขับขี่ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จดหมายและเอกสารรับรองการทำงานจาก
นายจ้างเดิม) มาทางอีเมล (ขนาดอีเมลสูงสุด 10 MB) ส่งมาที่

vw-s1@bangk.diplo.de

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล

vw-s1@bangk.diplo.de

สถานเอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

เลขที่ 9 ถนนสาทรใต้

กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย

โทร + 66-2-287-9000

<http://www.bangkok.diplo.de>